ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỒNG TIẾN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 187 /KH-UBND	*Đồng Tiến, ngày 06 tháng 8 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng công nghệ thông tin cơ bản cho cán bộ thôn sau sáp nhập trên địa bàn xã Đồng Tiến

Thực hiện Thông báo số 05-TB/BCĐ ngày 10/7/2026 của Ban chỉ đạo Phát triển Khoa học, Công nghệ, Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số xã tại Hội nghị đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thời gian qua; nhiệm vụ trọng tâm thời gian tới; nhằm cụ thể hóa mục tiêu của Nghị quyết số 57-NQ/TW về phát triển nguồn nhân lực số, phổ cập kỹ năng số cho cán bộ và Nhân dân, xây dựng chính quyền số ở cơ sở, nâng cao hiệu quả quản trị địa phương và thúc đẩy phát triển xã hội số, công dân số, Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng công nghệ thông tin cơ bản cho cán bộ thôn sau sáp nhập trên địa bàn xã Đồng Tiến với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện các mục tiêu của Nghị quyết số 57-NQ/TW về phát triển nguồn nhân lực số, phổ cập kỹ năng số cho cán bộ và Nhân dân, xây dựng chính quyền số ở cơ sở, nâng cao hiệu quả quản trị địa phương và thúc đẩy phát triển xã hội số, công dân số.

- Nâng cao năng lực, kỹ năng CNTT cơ bản cho cán bộ thôn nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong bối cảnh đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách hành chính.

- Hình thành thói quen làm việc trên môi trường số; sử dụng thành thạo các công cụ số phục vụ điều hành, giao tiếp, xử lý công việc tại thôn.

- Tăng cường khả năng hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng các tiện ích số, dịch vụ công trực tuyến, định danh điện tử khi triển khai các nhiệm vụ tại cơ sở.

2. Yêu cầu

- Nội dung tập huấn thiết thực, dễ hiểu, dễ làm; tập trung vào kỹ năng CNTT cơ bản và các tình huống thực tế trong công việc của cán bộ thôn.

- Tổ chức theo phương châm "học đến đâu làm được đến đó", tăng thời lượng thực hành.

- Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân, tuân thủ quy định về văn thư, lưu trữ trong quá trình tạo lập, quản lý và lưu trữ hồ sơ, tài liệu điện tử.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG

1. Đối tượng

- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn và Tổ trưởng tổ chuyển đổi số cộng đồng.

2. SỐ LƯỢNG

- Dự kiến: 36 học viên.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN

Chương trình tập huấn tập trung vào kỹ năng CNTT cơ bản, gồm các chuyên đề sau:

1. Chuyên đề 1: Làm chủ thiết bị và kết nối Internet (nền tảng)

- Thao tác cơ bản trên điện thoại thông minh/máy tính bảng; cài đặt, cập nhật ứng dụng.

- Kết nối WiFi, 4G/5G; chia sẻ Internet qua điểm phát sóng/Điểm truy cập di động.

- Quản lý bộ nhớ, quản lý tệp tin; chụp, scan tài liệu; gửi/nhận tệp đúng cách.

2. Chuyên đề 2: Kỹ năng giao tiếp và điều hành công việc qua công cụ số

- Thiết lập và quản trị nhóm Zalo phục vụ công việc của thôn (gửi thông báo, ghim tin, bình chọn, quản lý thành viên, chia sẻ vị trí, sao chép nhóm Zalo sau sáp nhập thôn).

- Sử dụng thư điện tử (e-mail) cơ bản; nhận/gửi tệp; quy tắc đặt tiêu đề, lưu trữ thư.

- Kỹ năng tìm kiếm thông tin chính thống; tra cứu biểu mẫu, hướng dẫn, văn bản.

3. Chuyên đề 3: Kỹ năng văn phòng số (Word/Google Docs)

- Soạn thảo văn bản đơn giản: thông báo, giấy mời, báo cáo ngắn.

- Định dạng cơ bản: phông chữ, cỡ chữ, căn lề, đánh số trang, tạo danh sách.

- Quy tắc đặt tên tệp và quản lý thư mục theo công việc.

4. Chuyên đề 4: Quản lý dữ liệu thôn bằng bảng tính (Excel/Google Sheets)

- Nhập dữ liệu, tạo danh sách hộ dân/các nhóm đối tượng.

- Lọc (Filter), sắp xếp (Sort), tìm kiếm nhanh.

- Tổng hợp đơn giản bằng hàm (SUM, COUNT, IF) phục vụ thống kê nhanh.

5. Chuyên đề 5: Quản lý và sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành số (TD-OFFICE).

Vận hành tài khoản TD-OFFICE của thôn.

6. Chuyên đề 5: Kỹ năng sử dụng các tính năng trên VNeID

- Đăng ký, kích hoạt và quản lý tài khoản định danh điện tử

- Quản lý và khai thác giấy tờ điện tử trên VNeID

- Sử dụng VNeID để thực hiện dịch vụ công trực tuyến, giao dịch hành chính và xác thực điện tử

- Khai thác các tiện ích số tích hợp trên VNeID

- Bảo mật tài khoản và bảo vệ dữ liệu cá nhân

- Xử lý các tình huống, lỗi thường gặp khi sử dụng VNeID

- Kỹ năng hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng VNeID tại cơ sở

7. Chuyên đề 6: Ứng dụng Nền tảng số trong sinh hoạt Chi bộ và cơ quan Đảng

- Hướng dẫn cài đặt, khai thác và sử dụng hiệu quả phần mềm "Sổ tay đảng viên điện tử" trong công tác tuyên truyền và sinh hoạt chi bộ thường kỳ.

- Quy trình thực hiện 04 thủ tục hành chính trong cơ quan Đảng trên môi trường số.

- Sử dụng hệ thống văn bản điều hành tác nghiệp cơ quan Đảng

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Thời gian

- Thời gian triển khai: 7 ngày *(thực hiện trong tháng 8, thời gian cụ thể sẽ có Giấy mời sau)*

2. Địa điểm

- Tại hội trường UBND xã Đồng Tiến; phòng máy tính của Trường THCS Đồng Tiến.

3. Hình thức tổ chức

- Tập trung, trực tiếp kết hợp thực hành tại chỗ; ưu tiên mô hình "01 trợ giảng kèm 5 - 7 học viên".

- Học viên mang theo điện thoại thông minh, máy tính cá nhân đang sử dụng (nếu có); trường hợp không có máy tính Ban tổ chức lớp học sẽ bố trí máy để học viên thực hành.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí được bố trí trong dự toán chi ngân sách xã năm 2026 cho thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới, sáng tạo và chuyển đổi số.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội: Chủ trì tham mưu kế hoạch tổ chức bồi dưỡng, tập huấn; xây dựng, tổng hợp tài liệu; tổng hợp danh sách học viên; dự toán kinh phí tổ chức thực hiện; Theo dõi, đánh giá kết quả sau bồi dưỡng, tập huấn.

2. Công an xã: Cử cán bộ lên lớp bồi dưỡng, tập huấn, cán bộ hỗ trợ học viên Chuyên đề 5: Kỹ năng sử dụng các tính năng trên VNeID.

3. Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã.

Cử cán bộ, công chức tham gia làm giảng viên, trợ giảng hỗ trợ học viên trong quá trình bồi dưỡng, thực hành khi được điều động.

4. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng: Cử cán bộ chuẩn bị nội dung, trực tiếp lên lớp hỗ trợ nội dung chuyên đề 6.

5. Trường THCS Đồng Tiến: Hỗ trợ bố trí địa điểm, cử giáo viên Tin học trực tiếp hướng dẫn các chuyên đề bồi dưỡng, tập huấn theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng CNTT cơ bản cho cán bộ thôn sau sáp nhập trên địa bàn xã Đồng Tiến đề nghị phòng, đơn vị liên quan, Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận tổ chức triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch đảm bảo hiệu quả, thiết thực./.

Nơi nhận:
- Sở Khoa học và Công nghệ (để b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- UBMTTQ xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐỒNG TIẾN T.T.H TỈNH

Trần Đức Việt