ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỒNG TIẾN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:2285 /UBND-VP Triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2026	*Đồng Tiến, ngày12 tháng11năm 2026*

Kính gửi:
- Thường trực HĐND xã;
- Trưởng phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc xã.

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 (được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 132/2025/QH15); Nghị định số 164/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Quyết định số 2309/QĐ-UBND ngày 22/9/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Danh mục người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hằng năm tại các cơ quan nhà nước và doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn;

Thực hiện Văn bản số 2102/TT-PCTN ngày 09/11/2026 của Thanh tra tỉnh Hà Tĩnh về việc hướng dẫn triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2026;

Để triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng đối tượng, đúng thẩm quyền và thời hạn quy định, UBND xã Đồng Tiến yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, xác định người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tổ chức rà soát toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý để xác định đầy đủ người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2026 theo quy định; phân loại cụ thể các hình thức kê khai: lần đầu, hằng năm, bổ sung và phục vụ công tác cán bộ.

Đối với người thuộc diện kê khai hằng năm, thực hiện theo khoản 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng và Điều 10 Nghị định số 164/2026/NĐ-CP; đối chiếu danh mục ban hành kèm theo Quyết định số 2309/QĐ-UBND ngày 22/9/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Đồng thời, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy rà soát, phân định chính xác thẩm quyền kiểm soát tài sản, thu nhập, bảo đảm không bỏ sót, không đưa trùng người vào danh sách gửi các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập.

2. Tổng hợp danh sách gửi Thanh tra tỉnh

Giao Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tổng hợp danh sách người có nghĩa vụ kê khai thuộc thẩm quyền kiểm soát của Thanh tra tỉnh theo Biểu mẫu số 02 gửi kèm Văn bản số 2102/TT-PCTN.

Các phòng, đơn vị gửi kết quả rà soát về Văn phòng HĐND và UBND trước ngày 17/11/2026 để tổng hợp, tham mưu UBND xã gửi Thanh tra tỉnh.

Danh sách phải ghi đầy đủ họ tên, chức vụ, chức danh, đơn vị công tác và hình thức kê khai; được lãnh đạo UBND xã ký, đóng dấu trước khi gửi.

Thời hạn gửi Thanh tra tỉnh: Trước ngày 18/11/2026.

3. Tổ chức kê khai tài sản, thu nhập

Yêu cầu người có nghĩa vụ kê khai thực hiện kê khai đầy đủ, trung thực tài sản, thu nhập của bản thân, vợ hoặc chồng và con chưa thành niên theo đúng mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 164/2026/NĐ-CP; kê khai rõ biến động và giải trình nguồn gốc tài sản, thu nhập tăng thêm theo quy định.

Khuyến khích sử dụng phần mềm hỗ trợ kê khai tài sản, thu nhập tại địa chỉ https://huongdan-kekhai-tstn.netlify.app/hoặc quét mã QR để thực hiện đúng mẫu và nội dung kê khai.

***Lưu ý**:*

- Sử dụng đúng mẫu bản kê khai ban hành kèm theo Nghị định số 164/2026/NĐ-CP; không tự ý thay đổi thể thức, thứ tự các nội dung trong mẫu.

Thời hạn thực hiện:

Kê khai lần đầu: Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng hoặc bố trí vào vị trí công tác thuộc diện phải kê khai.

Kê khai hằng năm: Hoàn thành trước ngày 31/12/2026.

Kê khai bổ sung: Hoàn thành trước ngày 31/12 của năm có biến động về tài sản, thu nhập.

Kê khai phục vụ công tác cán bộ: Chậm nhất 10 ngày trước ngày dự kiến thực hiện việc bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại hoặc cử giữ chức vụ khác.

4. Tiếp nhận, kiểm tra và bàn giao bản kê khai

Giao Văn phòng HĐND và UBND làm đầu mối tiếp nhận, kiểm tra bản kê khai; trường hợp kê khai không đúng mẫu hoặc không đầy đủ nội dung thì yêu cầu người kê khai bổ sung hoặc kê khai lại theo quy định.

Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được bản kê khai, UBND xã thực hiện rà soát, kiểm tra và bàn giao 01 bản kê khai cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập có thẩm quyền.

Đối với người thuộc thẩm quyền kiểm soát của Thanh tra tỉnh, hồ sơ bàn giao gồm: Biên bản giao, nhận theo Biểu mẫu số 01; danh sách theo Biểu mẫu số 02 và bản kê khai tài sản, thu nhập được sắp xếp theo đúng thứ tự trong danh sách.

Thời hạn bàn giao hồ sơ về Thanh tra tỉnh: Trước ngày 10/01/2027.

Đối với người thuộc thẩm quyền kiểm soát của cơ quan Ủy ban Kiểm tra hoặc cơ quan khác, thực hiện bàn giao cho cơ quan có thẩm quyền tương ứng.

5. Tổ chức công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

Giao Văn phòng HĐND và UBND tham mưu UBND xã tổ chức công khai bản kê khai theo Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng và các Điều 11, 12, 13 Nghị định số 164/2026/NĐ-CP.

Việc công khai thực hiện bằng hình thức niêm yết tại trụ sở cơ quan hoặc công khai tại cuộc họp theo quy định; bảo đảm công khai chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày bàn giao bản kê khai cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập. Thời gian niêm yết là 15 ngày; trường hợp công khai tại cuộc họp phải có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập.

Việc công khai phải được lập thành biên bản và lưu hồ sơ theo quy định.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc báo cáo kết quả thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND) để tổng hợp.

Giao Văn phòng HĐND và UBND tham mưu UBND xã xây dựng báo cáo kết quả thực hiện năm 2026 theo Biểu mẫu số 03 gửi kèm Văn bản số 2102/TT-PCTN.

Thời hạn gửi báo cáo Thanh tra tỉnh: Trước ngày 20/01/2027.

7. Tổ chức thực hiện

- Trưởng các phòng chuyên môn, người đứng đầu các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, rà soát, xác định đầy đủ người có nghĩa vụ kê khai thuộc phạm vi quản lý; đôn đốc thực hiện đúng quy định và thời hạn.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND làm đầu mối hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp danh sách, tiếp nhận, kiểm tra, bàn giao hồ sơ và tham mưu báo cáo theo quy định.

- Người có nghĩa vụ kê khai chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính đầy đủ, trung thực của nội dung bản kê khai.

- Đề nghị Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phối hợp rà soát, phân định thẩm quyền kiểm soát tài sản, thu nhập và hướng dẫn thực hiện các quy định của Đảng đối với các đối tượng thuộc thẩm quyền.

UBND xã Đồng Tiến yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, người đứng đầu các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy (p/h);
- Lưu: VT, VP.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Huyên