

Đồng Tiến, ngày tháng năm 2026

CHÚC MỪNG NĂM MỚI

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2026

I. DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

Tập trung xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Chương trình công tác, khung kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2026; triển khai thực hiện các chủ trương, nhiệm vụ của tỉnh, của xã; chỉ đạo, điều hành quyết liệt nhằm thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026.

Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo đúng quy trình, thời hạn quy định; tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong giải quyết hồ sơ; kịp thời xử lý đơn thư, phản ánh, kiến nghị của công dân, nhất là trong dịp đầu năm, không để phát sinh hồ sơ quá hạn, tồn đọng kéo dài.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, đặc biệt trong dịp đầu năm và Tết Nguyên đán 2026.

Chỉ đạo sản xuất vụ Xuân năm 2026 theo đúng khung thời vụ; tăng cường kiểm tra các xứ đồng, chuẩn bị điều kiện gieo cấy; chủ động triển khai các biện pháp phòng, chống Dịch tả lợn Châu Phi và các loại dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi.

Rà soát quỹ đất, thực hiện các thủ tục về giao đất, đấu giá đất theo quy định; tập trung xử lý hồ sơ đất đai, hoàn thành cập nhật, số hóa dữ liệu hồ sơ địa chính theo kế hoạch; tiếp tục kiểm tra, xử lý các trường hợp vi phạm trật tự xây dựng; phối hợp kiểm tra, xử lý các chủ tàu cá chưa sơn, kẻ vẽ biển số theo quy định.

Đôn đốc thực hiện các dự án đang triển khai trên địa bàn xã; chuẩn bị các thủ tục đầu tư đối với các dự án mới; tập trung hoàn thành công tác giải phóng mặt bằng Dự án Tăng cường khả năng tiêu thoát lũ hạ du hồ Kẻ Gỗ theo kế hoạch.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền chào mừng Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV; bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, công/trang thông tin điện tử về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách,

pháp luật của Nhà nước; tuyên truyền nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán.

Triển khai kế hoạch bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội trước, trong và sau Tết Nguyên đán 2026; tăng cường tuần tra, kiểm soát; phòng ngừa, đấu tranh với các loại tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo an toàn để Nhân dân vui Xuân, đón Tết lành mạnh, an toàn.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; xây dựng nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội; giữ gìn vệ sinh môi trường, cảnh quan nông thôn sáng - xanh - sạch - đẹp.

Triển khai đầy đủ, kịp thời các chính sách an sinh xã hội; tổ chức thăm hỏi, tặng quà, hỗ trợ các đối tượng chính sách, người có công, hộ nghèo, hộ cận nghèo, đối tượng bảo trợ xã hội, người có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán; rà soát, lập danh sách, chi trả đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời gian các chế độ trợ cấp xã hội, ưu đãi người có công, không để xảy ra sai sót, trùng lặp hoặc bỏ sót đối tượng.

Phối hợp tổ chức kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trước, trong và sau Tết Nguyên đán; tập trung kiểm tra các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, dịch vụ ăn uống, bếp ăn tập thể, chợ, điểm kinh doanh thực phẩm lưu động; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, trong đó tập trung về phòng, chống cháy nổ; Luật Tiết kiệm, chống lãng phí; Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; các Nghị quyết được HĐND tỉnh Hà Tĩnh khóa XVIII thông qua tại Kỳ họp thứ 34...; hướng dẫn Nhân dân nâng cao ý thức chấp hành các quy định về an toàn phòng cháy, chữa cháy, không thả đèn trời, nhất là trong dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán.

Ngày	Nội dung công việc	Đơn vị chuẩn bị	Địa điểm
01-04	Nghỉ Tết Dương lịch năm 2026		
05 Thứ Hai	<p>Sáng: Lễ chào cờ và giao ban đầu tháng</p> <p>Chiều: Hội nghị xét công dân tham gia nghĩa vụ quân sự và nghĩa vụ Công an nhân dân năm 2026;</p> <p>- Lễ ra mắt Trạm Y tế xã Đồng Tiến</p>	<p>VP HĐND- UBND</p> <p>BCH QS, VP</p> <p>VHXH, VP</p>	<p>HT tầng 2 UBND xã</p> <p>HT tầng 2 UBND xã</p>

Ngày	Nội dung công việc	Đơn vị chuẩn bị	Địa điểm
06 Thứ Ba	Sáng: Kiểm tra các xứ đồng chuẩn bị sản xuất vụ Xuân; - Họp Hội đồng xác định mức độ khuyết tật;	Phòng Kinh tế Phòng VHXXH	Các Thôn HT UBND xã
07 Thứ Tư	Cả ngày: Cung ứng giống lúa vụ Xuân 2026	Phòng Kinh tế	
08 Thứ Năm	Sáng: Tiếp công dân định kỳ Cả ngày: Cung ứng giống lúa vụ Xuân 2026 Chiều: Họp triển khai rà soát danh sách cử tri; - Tổ chức hòa giải tranh chấp đất đai tại thôn Bắc Dinh và thôn Toàn Thắng	VP HĐND-UBND Phòng Kinh tế Công an xã Phòng KT & VP	HT Tầng 2 UBND xã HT Tầng 2 UBND xã
09 Thứ Sáu	Cả ngày: Cung ứng giống lúa vụ Xuân 2026 Sáng: UBND xã gặp đội tuyển thi học sinh giỏi tỉnh lớp 9	Phòng Kinh tế Phòng VHXXH	
10 Thứ Bảy	Làm bù ngày nghỉ lễ		
11 Chủ nhật	Kiểm tra công tác ra quân sản xuất vụ Xuân 2026	Phòng Kinh tế	Các xứ đồng
12 Thứ Hai	Cả ngày: Kiểm tra với hộ xây dựng đã được cấp phép và chưa cấp phép Chiều: Hội nghị tổng kết công tác công an năm 2025. Triển khai nhiệm vụ năm 2026	Phòng Kinh tế VP, Công an xã	Các thôn Hội trường UBND
13 Thứ Ba	Cả ngày: Kiểm tra với hộ xây dựng đã được cấp phép và chưa cấp phép	Phòng Kinh tế	Các thôn
14 Thứ Tư	Cả ngày: Kiểm tra với hộ xây dựng đã được cấp phép và chưa cấp phép; Chiều: Họp rà soát hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ	Phòng Kinh tế Phòng VHXXH	Các thôn
15 Thứ Năm	Sáng: Tiếp công dân định kỳ Cả ngày: Kiểm tra với hộ xây dựng đã được cấp phép và chưa cấp phép	VP HĐND-UBND Phòng Kinh tế	Hội trường Tầng 2 UBND xã Các thôn

Ngày	Nội dung công việc	Đơn vị chuẩn bị	Địa điểm
16 Thứ Sáu	Phối hợp với Công an xã kiểm tra, xử lý các chủ tàu cá chưa sơn, kẻ vẽ biển số theo quy định.	Phòng Kinh tế, CAX	Thôn Toàn Thắng, Đông Văn, Đại Tiến, Hội Tiến
17 Thứ Bảy	Khảo sát thực địa các địa bàn thôn	Phòng Kinh tế	Các thôn
18 Chủ nhật	Khảo sát thực địa các địa bàn thôn; Chiều: Làm việc với các đối tượng truy thu chế độ chất độc hóa học	Phòng Kinh tế Phòng VHXXH	Các thôn HTUBND xã
19 Thứ hai	Phối hợp với Công an xã kiểm tra, xử lý các chủ tàu cá chưa sơn, kẻ vẽ biển số theo quy định.	Phòng Kinh tế, CAX	Thôn Toàn Thắng, Đông Văn, Đại Tiến, Hội Tiến
20 Thứ ba	Sáng: Phối hợp với Công an xã kiểm tra, xử lý các chủ tàu cá chưa sơn, kẻ vẽ biển số theo quy định. - Họp Hội đồng chính sách xét đối tượng kê khai dân công hỏa tuyến Chiều: Họp tổ chuyên đổi số cộng đồng	Phòng Kinh tế, CAX VP& QS Phòng VHXXH	Thôn Toàn Thắng, Đông Văn, Đại Tiến, Hội Tiến
21 Thứ tư	Làm việc chuyên môn		
22 Thứ năm	Sáng: Tiếp công dân định kỳ Kiểm tra trật tự xây dựng trên địa bàn	VP HĐND-UBND Phòng Kinh tế	HT UBND xã Các thôn
23 Thứ sáu	Cả ngày: Phối hợp kiểm tra hoạt động kinh thuốc BVTV trên địa bàn	Phòng Kinh tế, CAX	Các thôn
24 Thứ bảy	Cả ngày: Phối hợp kiểm tra hoạt động kinh doanh thuốc BVTV trên địa bàn	Phòng Kinh tế, CAX	Các thôn
25 Chủ nhật	Cả ngày: Phối hợp kiểm tra hoạt động kinh doanh thuốc BVTV trên địa bàn	Phòng Kinh tế, CAX	Các thôn
26 Thứ Hai	Sáng: Làm việc với BQL Chợ Đạo và Chợ Động Chiều: Giao ban các trường học	Phòng Kinh tế	HT Tầng 2
27 Thứ Ba	Cả ngày: Khảo sát thực địa các địa bàn thôn	Phòng Kinh tế	Các thôn

Ngày	Nội dung công việc	Đơn vị chuẩn bị	Địa điểm
28 Thứ Tư	Làm việc chuyên môn		
29 Thứ Năm	Sáng: Tiếp công dân định kỳ Làm việc chuyên môn	VP HĐND- UBND	HT Tầng 2 UBND xã
30 Thứ Sáu	Làm việc chuyên môn		
31 Thứ Bảy	Nghỉ		

II. Tổ chức thực hiện

- Các phòng, đơn vị được phân công căn cứ Chương trình công tác này chủ động triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng nhiệm vụ được giao.

- Văn phòng HĐND-UBND chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, hồ sơ phục vụ các cuộc họp, hội nghị, hoạt động trong tháng; định kỳ tổng hợp, báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện Chương trình công tác.

- Lãnh đạo UBND xã thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Chương trình công tác; kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Đề nghị Trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Yêu cầu: Các phòng, đơn vị được giao chủ trì tham mưu nội dung làm việc (báo cáo, hồ sơ, tài liệu, dự thảo Giấy mời, nội dung kết luận của Chủ trì...); báo cáo lãnh đạo UBND xã (qua Văn phòng HĐND-UBND) trước 03 ngày dự kiến tổ chức làm việc.

