

Đồng Tiến, ngày tháng năm 2026

CHÚC MỪNG NĂM MỚI

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2026

I. DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

Trong tháng 02 năm 2026 (trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ), tập trung chỉ đạo chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh lúa vụ Xuân đúng khung thời vụ; làm thủy lợi nội đồng; tăng cường phòng, chống rét và dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, nhất là Dịch tả lợn Châu Phi; hướng dẫn nuôi trồng thủy sản và chuẩn bị sản xuất vụ lác Xuân. Tổ chức “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ”; triển khai trồng cây xanh, phòng chống thiên tai, phòng cháy chữa cháy rừng; tăng cường thu gom, xử lý rác thải, bảo vệ môi trường trước, trong và sau Tết.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách an sinh xã hội; tổ chức thăm hỏi, tặng quà các đối tượng chính sách, hộ nghèo, hộ khó khăn, bảo đảm Nhân dân vui Xuân, đón Tết an toàn, tiết kiệm. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Tết; tuyên truyền Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp; tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao mừng Xuân phù hợp với điều kiện địa phương.

Triển khai kế hoạch xây dựng nông thôn mới năm 2026; rà soát các tiêu chí giai đoạn 2026–2030; kiểm tra, sửa chữa hạ tầng giao thông, điện chiếu sáng phục vụ Nhân dân dịp Tết; đôn đốc tiến độ các công trình, dự án trên địa bàn; tập trung công tác bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng theo quy định.

Theo dõi, điều hành thu – chi ngân sách; đôn đốc thực hiện nhiệm vụ thu và giải ngân vốn đầu tư năm 2026; rà soát hoạt động các hộ kinh doanh; theo dõi thị trường, giá cả các mặt hàng thiết yếu dịp Tết; thực hiện công khai ngân sách theo quy định.

Rà soát, giải quyết hồ sơ đất đai; thực hiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chuyên mục đích sử dụng đất; tăng cường kiểm tra, xử lý vi phạm về đất đai, trật tự xây dựng. Triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2026; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trước, trong và sau Tết; tổ chức tập huấn, vận hành mô hình giải quyết thủ tục hành chính mới; kiện toàn, nâng cao hiệu quả hoạt động Tổ chuyên đổi số cộng đồng.

Chỉ đạo các trường học thực hiện nhiệm vụ học kỳ II; tổ chức các hoạt động phù hợp sau kỳ nghỉ Tết; tăng cường công tác y tế, phòng chống dịch bệnh mùa Đông – Xuân; bảo đảm khám, chữa bệnh, an toàn thực phẩm; tổ chức trực y

tế 24/24 giờ trong dịp Tết. Duy trì tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý đơn thư theo thẩm quyền; tổ chức hòa giải các vụ việc phát sinh, hạn chế khiếu kiện kéo dài.

Tổ chức giao nhận quân năm 2026 đúng kế hoạch; quản lý chặt chẽ công dân trúng tuyển nghĩa vụ quân sự; Triển khai cao điểm bảo đảm an ninh trật tự, trật tự an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy trước, trong và sau Tết; phòng ngừa, đấu tranh với các loại tội phạm, bảo đảm an toàn địa bàn.

Ngày	Nội dung công việc	Đơn vị chuẩn bị	Địa điểm
02 Thứ Hai	Sáng: Lễ chào cờ và giao ban đầu tháng Chiều: Làm việc với các hộ nuôi tôm trên cát	VP HĐND-UBND Phòng Kinh tế	HT UBND xã HT tầng 2 UBND xã
03 Thứ Ba	Cả ngày: Kiểm tra lúa các xứ đồng vụ Xuân	Phòng Kinh tế	Các Thôn
04 Thứ Tư	Cả ngày: Kiểm tra lúa các xứ đồng vụ Xuân	Phòng Kinh tế	Các Thôn
05 Thứ Năm	Sáng: Tiếp công dân định kỳ Chiều: Kiểm tra các hộ xây dựng đã được cấp phép và chưa cấp phép Cả ngày: Thăm hỏi các đối tượng NCC và thân nhân NCC nhân dịp Tết cổ truyền 2026	VP HĐND-UBND Phòng KT Phòng VHXXH	HT Tầng 2 UBND xã Các thôn Các thôn
06 Thứ Sáu	Chiều: Họp triển khai kế hoạch hoạt động tổ chuyển đổi số cộng đồng năm 2026	Phòng VHXXH	Hội trường UBND xã
7 Thứ Bảy	Cả ngày: Phối hợp UBMTTQ trao tặng quà cho các hộ nghèo, cận nghèo, hộ khó khăn	Phòng VHXXH	Hội trường UBND xã
8 Chủ nhật	Kiểm tra thực địa	Phòng Kinh tế	Các thôn
9 Thứ Hai	Cả ngày: Phối hợp kiểm tra xử lý các chủ tàu cá chưa sơn, kẻ, vẽ biển số theo quy định	Phòng Kinh tế & Công an xã	Các thôn (Toàn Thắng, Đông Văn, Đại Tiến, Hội Tiến)
10 Thứ Ba	Sáng: Tổ chức lễ tất niên tại Miếu Ao; Cả ngày: Kiểm tra và làm việc với các trang trại chăn nuôi trái quy định	Phòng Văn hóa Phòng Kinh tế	Miếu Ao Các thôn
11 Thứ Tư	Cả ngày: Kiểm tra và làm việc với các trang trại chăn nuôi trái quy định	Phòng Kinh tế	Các thôn

Ngày	Nội dung công việc	Đơn vị chuẩn bị	Địa điểm
12 Thứ Năm	Sáng: Tiếp công dân định kỳ Chiều: Dâng hương tại các Đài tưởng niệm, các di tích lịch sử Cả ngày: Kiểm tra và làm việc với các trang trại chăn nuôi trái quy định	Văn phòng Phòng văn hóa Phòng Kinh tế	Hội trường Tầng 2 Các thôn
13 Thứ Sáu	Cả ngày : Phối hợp với Công an xã kiểm tra, xử lý các chủ tàu cá chưa sơn, kẻ vẽ biển số theo quy định.	Phòng Kinh tế, CAX	Thôn Toàn Thắng, Đông Văn, Đại Tiến, Hội Tiến
14 Thứ Bảy	<i>Nghỉ</i>		
15 Chủ nhật (28/12 ÂL)	<i>Nghỉ</i>		
16 Thứ hai 29/12 ÂL	<i>Nghỉ</i>		
17 Thứ ba (01/1 Tết)	<i>Chúc Thọ, mừng Thọ</i>	Phòng VHXXH	Các thôn
18 Thứ tư (02/1 Tết)	<i>Nghỉ Tết nguyên đán</i>		
19 Thứ năm (03/1 Tết)	<i>Nghỉ Tết nguyên đán</i>		
20 Thứ sáu (04/1 Tết)	<i>Nghỉ Tết nguyên đán</i>		
21 Thứ bảy (05/1 Tết)	<i>Nghỉ Tết nguyên đán</i>		
22 Chủ nhật (06/1 Tết)	<i>Nghỉ Tết nguyên đán</i>		
23 Thứ Hai	Sáng: - Tổ chức lễ khai hạ tại Miếu Ao; - Tổ chức Tết trồng cây	Phòng VHXXH; Phòng Kinh tế và VHXXH	Miếu Ao Thôn Liên Mỹ

Ngày	Nội dung công việc	Đơn vị chuẩn bị	Địa điểm
24 Thứ Ba	Chiều: Tổ chức liên hoan tiền thanh niên lên đường nhập ngũ	Phòng VHXXH Và QS	Hội trường UBND
25 Thứ Tư	Sáng: Giao ban, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 2	Phòng Kinh tế	Hội trường Tầng 2
26 Thứ Năm	Chiều: Gặp mặt kỷ niệm 71 năm Ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/2/1955 - 27/2/2026)	Phòng VHXXH	Hội trường Tầng 2
27 Thứ Sáu	Kiểm tra công tác sản xuất lạc vụ Xuân	Phòng Kinh tế	Các thôn
28 Thứ Bảy	Nghỉ		

II. Tổ chức thực hiện

- Các phòng, đơn vị được phân công căn cứ Chương trình công tác này chủ động triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng nhiệm vụ được giao.

- Văn phòng HĐND-UBND chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, hồ sơ phục vụ các cuộc họp, hội nghị, hoạt động trong tháng; định kỳ tổng hợp, báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện Chương trình công tác.

- Lãnh đạo UBND xã thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Chương trình công tác; kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Đề nghị Trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Yêu cầu: Các phòng, đơn vị được giao chủ trì tham mưu nội dung làm việc (báo cáo, hồ sơ, tài liệu, dự thảo Giấy mời, nội dung kết luận của Chủ trì...); báo cáo lãnh đạo UBND xã (qua Văn phòng HĐND-UBND) trước 03 ngày dự kiến tổ chức làm việc.

