

Số: /HD-UBND.

Đồng Tiến, ngày tháng năm 2025

HƯỚNG DẪN

Khen thưởng thành tích xuất sắc trong các hoạt động kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 – 19/8/2025) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025)

Thực hiện Hướng dẫn số 14/SNV-TĐKT ngày 21/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh về việc hướng dẫn khen thưởng thành tích xuất sắc trong các hoạt động kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; UBND xã hướng dẫn khen thưởng cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cổ vũ, động viên cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân tích cực tham gia các hoạt động kỷ niệm, qua đó, khơi dậy tinh thần yêu nước, niềm tự hào, tự tôn dân tộc, ý chí tự lực, tự cường, củng cố niềm tin sức mạnh khối đại đoàn kết toàn dân tộc và khát vọng phát triển quê hương.
- Kịp thời biểu dương, tôn vinh, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức, triển khai, thực hiện và tham gia các hoạt động kỷ niệm.

2. Yêu cầu

- Việc khen thưởng phải đảm bảo đúng quy định, kịp thời, công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan gắn với kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.
- Công tác bình chọn, xét khen thưởng phải được thực hiện đúng quy trình, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật. Tập thể, cá nhân được khen thưởng phải thực sự tiêu biểu, có nhiều đổi mới, sáng tạo.

II. ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng khen thưởng: các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức, triển khai, thực hiện và tham gia các hoạt động kỷ niệm.

2. Nguyên tắc khen thưởng: bảo đảm theo quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản quy định chi tiết thi hành, cụ thể:

- Hình thức khen thưởng phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao của tập thể, cá nhân và thành tích đạt được.
- Cấp quản lý về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quỹ lương hoặc người đứng đầu doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác có trách

nhiệm xét khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền xét khen thưởng cho các đối tượng thuộc phạm vi quản lý.

- Không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được.
- Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho tập thể, cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được cơ quan có thẩm quyền xác minh làm rõ.

III. TIÊU CHUẨN VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn khen thưởng

a) Tập thể: Nội bộ đoàn kết, gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và đạt các tiêu chuẩn sau:

- Trực tiếp tham gia Lễ kỷ niệm, điều binh, điều hành, các hoạt động tuyên truyền cấp quốc gia, cấp tỉnh; tham mưu, triển khai tổ chức, tham gia hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao trong các hoạt động kỷ niệm, được cấp có thẩm quyền công nhận.

- Có nhiều đổi mới, sáng tạo trong tổ chức các hoạt động kỷ niệm với hình thức phong phú, thiết thực, có sức lan tỏa, tạo dấu ấn tích cực trong cán bộ, đảng viên, Nhân dân và bạn bè quốc tế.

b) Cá nhân: Gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và đạt các tiêu chuẩn sau:

- Trực tiếp tham gia Lễ kỷ niệm, điều binh, điều hành, các hoạt động tuyên truyền cấp quốc gia, cấp tỉnh; có nhiều thành tích xuất sắc trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tham mưu, hướng dẫn, triển khai, thực hiện và trực tiếp tham gia các hoạt động kỷ niệm, được cấp có thẩm quyền công nhận.

- Là tấm gương tiêu biểu, có hành động, việc làm thiết thực; có sáng kiến, giải pháp sáng tạo, hiệu quả trong triển khai, thực hiện các hoạt động kỷ niệm.

2. Hình thức khen thưởng

- a) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
- b) Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
- c) Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị cấp tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

IV. THỦ TỤC HỒ SƠ, THỜI GIAN TRÌNH KHEN THƯỞNG

1. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng

a) Thủ tục

Kết thúc các hoạt động kỷ niệm, trên cơ sở đối tượng, tiêu chuẩn nêu trên, các cơ quan, đơn vị tổ chức đánh giá, bình xét và đề nghị khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức, triển khai

thực hiện và tham gia các hoạt động kỷ niệm theo tuyến trình đúng quy định hiện hành.

b) Hồ sơ

- Tờ trình của cơ quan, đơn vị;
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (theo mẫu số 08, phụ lục kèm theo Nghị định số 152/2025/NĐ-CP, ngày 14/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng);
- Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen;
- Các văn bản liên quan (nếu có).

2. Thời gian

Các cơ quan, đơn vị rà soát, lựa chọn, bình xét khen thưởng theo thẩm quyền hoặc lập hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng, gửi về UBND xã **trước ngày 03/9/2025**.

UBND xã (Phòng Văn hóa - Xã hội) tiếp nhận hồ sơ, thẩm định thành tích xin ý kiến của Hội đồng thi đua khen thưởng xã và các cơ quan liên quan trước khi trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng **trước ngày 05/9/2025**.

Trên cơ sở Hướng dẫn này, các cơ quan, đơn vị căn cứ tiêu đề bình xét đề nghị cấp trên khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các hoạt động kỷ niệm. Quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND xã (Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn hoặc tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- UBMTTQ xã;
- Hội đồng TĐKT xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ban, ngành, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Đức Việt